

Аналитическая справка
по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков
КГКП «Актогайский аграрно-технический колледж»

Нами, рабочей группой в составе: Председатель рабочей группы заместитель руководителя по УПР Уюкбаев Б.Е., члены рабочей группы: 1) Болотова О.В. – психолог, 2) Турсын С – мастер п/о, 3) Курманалинов Б.Б. – председатель профсоюзного комитета, 4) Кайролла К.М. – преподаватель, 5) Алиева В.Г. – делопроизводитель, проведен внутренний анализ коррупционных рисков в деятельности КГКП «Актогайский аграрно-технический колледж» за период с 1 января по 10 декабря 2020 г.

Внутренний анализ коррупционных рисков проведен в соответствии с Законом Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции», Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы Республики Казахстан от 19 октября 2016 года № 12, на основании приказа руководителя КГКП «Актогайский аграрно-технический колледж» от 06.12.2020 года № 73 создана рабочая группа для проведения внутреннего анализа коррупционных рисков в КГКП «Актогайский аграрно-технический колледж».

Направлением проведения внутреннего анализа коррупционных рисков являлось:

- 1) выявление коррупционных рисков в нормативных правовых актах;
- 2) выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности.

1. Рабочей группой был проведен анализ применения нормативных правовых актов в сфере образования на предмет выявления коррупционных рисков в нормативных правовых актах.

В ходе анализа установлено следующее:

Пунктом 9 приложения 4 к Приказу Министра образования и науки РК от 18.10.2018 года №578 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования» от 18 октября 2018 года № 578 (далее – Правила) предусмотрен перечень документов предоставляемый услугополучателем в рамках государственной услуги "Прием документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования". Настоящий перечень документов является исчерпывающим.

Далее на основании пакета документов, принятого у абитуриента приемной комиссией, формируются личные дела студентов, зачисленных приказом руководителя организации образования ТиПО. В процессе дальнейшего обучения, личное дело пополняется документами, содержащими всю необходимую информацию о студенте. Обязательных стандартов по оформлению и составу личного дела студента колледжа законодательными актами РК не предусмотрено. Согласно нормам законодательства, регламентирующим сроки хранения документов, личные дела студентов колледжей хранятся 75 лет. На практике личное дело в последствии дает возможность оперативно получить всю необходимую информацию о конкретном студенте при оформлении ответов на запросы, выдаче архивной справки о периоде обучения, оформлении дубликата документа об образовании и т.д.

На основании вышеизложенного, состав личного дела студента колледж не может ограничиваться списком документов, предусмотренным Правилами. Вместе с тем с целью устранения коррупционной составляющей, а именно истребования у абитуриента документов, не предусмотренных Правилами, предлагаем предусмотреть процедуру передачи пакета документов в состав личного дела студента по описи.

2. Рабочей группой был проведен анализ организационно-управленческой деятельности Колледжа на предмет выявления коррупционных рисков в процессе её осуществления.

В ходе анализа установлено следующее:

2.1. Управление персоналом. За период с 01.09.2020 по 30.12.2020 средняя штатная численность работников колледжа составляет – 45 (сорок пять) сотрудников. За указанный период принято – 5 сотрудников, уволен – 1).

Случаев расторжения трудового договора по инициативе работодателя в указанный период не было. К дисциплинарной ответственности были привлечены 3 работников. Все сотрудники Колледжа соответствуют квалификационным требованиям, предъявляемым к занимаемой должности. Сотрудников совершивших коррупционное правонарушение, уголовные преступления нет (заключение сделано на основании предоставленных при приеме на работу справок об отсутствии судимости и результатов проверок (плановых - ежегодных и текущих – при приеме на работу), полученных через информационный сервис Комитета правовой статистики и специальных учетов Генеральной прокуратуры Республики Казахстан). Частой сменяемости кадров не выявлено. Коррупционные риски отсутствуют.

2.2. Конфликт интересов. Фактов аффилированности при проведении процедуры государственных закупок и занятие должностей, находящихся в непосредственной подчиненности должности, занимаемой близкими родственниками не выявлено. Для формирования устойчивого антикоррупционного поведения гражданских служащих Колледжа, достижения атмосферы нетерпимости к любым проявлениям коррупции, а также для своевременного выявления коррупционных проявлений и предотвращения их негативных последствий руководителем Колледжа утвержден Антикоррупционный стандарт поведения гражданских служащих Коммунального государственного казенного предприятия «Актогайский аграрно-технический колледж». Все сотрудники ознакомлены со Стандартом, текст размещен на сайте Колледжа.

2.3. Оказание государственных услуг. В соответствии с законодательством РК. Колледж оказывает следующие государственные услуги:

1. Прием документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования;
2. Предоставление общежития обучающимся в организациях технического и профессионального образования;
3. Выдача дубликатов документов о техническом и профессиональном образовании;
4. Прием документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогическим работникам и приравненным к ним лицам организаций образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования;
5. Перевод и восстановление обучающихся в организациях образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования;
6. Выдача справки лицам, не завершившим техническое и профессиональное, послесреднее образование;
7. Предоставление академических отпусков обучающимся в организациях образования;
8. Предоставление бесплатного питания отдельным категориям граждан, а также лицам, находящимся под опекой (попечительством) и патронатом,

обучающимся и воспитанникам организаций технического и профессионального, послесреднего и высшего образования.

Государственные услуги в Колледже оказываются с соблюдением стандартов.

2.4. На основании вышеизложенного, рабочая группа пришла к выводу, что в организационно-управленческой деятельности Колледжа коррупционных рисков не выявлено.

Председатель рабочей группы

Б.Уюкбаев

Члены рабочей комиссии:

О.Болотова

Б.Курманалинов
С.Турсын
К.Кайролла
В.Алиева

Секретарь рабочей группы

Ознакомлен руководитель
КГКП «Актогайский аграрно-технический колледж»



О.Жумайхан