

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ПАВЛОДАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
КГКП «АКТОГАЙСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



Утверждаю  
И.о. руководителя колледжа  
О. Жумайхан  
« 05 » қаыптар 2020 г



## «ЦЕНТР ТРУДОУСТРОЙСТВА И КАРЬЕРЫ»



## Основные направления и организация деятельности

### «Центра трудоустройства и карьеры»

1. ЦТК на основании заключенных Колледжем договоров строит свои отношения с Палатой предпринимателей «Атамекен» и услуг, предприятиями различных форм собственности.

2. Взаимоотношения участников процесса трудоустройства строятся как трехсторонние «колледж-выпускник-работодатель». Колледж осуществляет содействие в установлении двухсторонних взаимоотношений.

3. Основные направления деятельности:

- мониторинг информационной базы состояния рынка труда, формирование информационно-аналитических материалов по проблемам трудоустройства выпускников;
- организация процедуры брифинга по трудоустройству выпускников колледжа с работодателями в рамках общественной презентации уровня образованности выпускников колледжа;
- участие в мероприятиях, проводимых заказчиками и потребителями образовательных услуг (ярмарки вакансий; дни открытых дверей и т.д.)
- организация и проведение мероприятий по направлению выпускников на работу;
- сбор, обработка и анализ информации по вопросам результативности трудоустройства выпускников;
- разработка предложений по вопросам трудоустройства выпускников.



## **Цели, задачи:**

1. Основной целью деятельности «Центра трудоустройства и карьеры» (ЦТиК) является содействие трудоустройству выпускников колледжа (подбор кандидатов среди выпускников на заявленные вакансии согласно установленным работодателем критериям)

2. Для достижения этой цели ЦТиК осуществляет:

- сотрудничество с предприятиями и организациями;
- сбор, обобщение, анализ и представление выпускникам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю, формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями;
- изучение профессиональных планов выпускников и оказание помощи в трудоустройстве и самоопределении в течение последнего учебного года;
- использование форм подготовки выпускников к успешному трудоустройству (тренинги, практикумы, ролевые игры и т.п.)

## **Основные функции:**

- взаимодействие Колледжа с внешней средой в сфере заказчиков и потребителей образовательных услуг;
- реализация политики Колледжа в области трудоустройства выпускников;
- проведение различных мониторинговых операций для выявления востребованности выпускника на рынке труда;
- сбор и анализ информации о трудоустройстве выпускников;
- подготовка предложений, планирование и организация мероприятий по повышению эффективности трудоустройства выпускников.



**План работы  
на 2019-2020 учебный год**

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Составления плана работы ЦТиК на 2019-2020 учебный год	январь	Мастера п/о
2.	Декада профессионального мастерства	февраль	Мастера п/о
3.	Открытие центра ЦТиК	Март	Зам по УПР Мастера п/о
4.	Классные часы «Моя профессия лучше всех» с приглашением работодателей	В течении года	Мастера п/о
5.	Семинар – тренинг по основам ведения бизнеса с участием представителей Палатой предпринимательства Павлодарской области «Атамекен»	Апрель	Зам по УПР Преподаватель основ предпринимательства
6.	Экскурсии на предприятиях, встреча с работодателями	В течении года	Зам по УПР Мастера п/о
7.	День карьеры (как правильно написать резюме, деловые игры)	В течении года	Мастера п/о
8.	Круглые столы, брифинги.	В течении года	Мастера п/о
9.	Ярмарка вакансий	В течении года	Зам по УПР Мастера п/о
10.	Консультации на сайте «ЕнбекКЗ»	В течении года	Зам по УПР Мастера п/о, специалист центра занятости
11.	Встреча с успешными выпускниками	Май	Администрация колледжа Мастера п/о
12.	Участие работодателей на выпускных экзаменах	Апрель-Июнь	Зам по УПР Мастера п/о
13.	Помощь студентам при прохождении собеседовании при трудоустройстве на работу	В течении года	Мастера п/о
14.	Оценка уровня профессиональной подготовки	Июнь	Зам по УПР Мастера п/о
15.	Проведение практических демонстрационных экзаменов с привлечением представителей предприятий	Июнь	Зам по УПР Мастера п/о
16.	Совместная работа по трудоустройству студентов с Центром занятости	В течении года	Зам по УПР Мастера п/о
17.	Проведение мониторинга трудоустройства выпускников	Июнь	Зам по УПР Мастера п/о